



ARBO | CONSTRUCTORES

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

**Fecha de emisión:**  
Mayo 24 de 2017

**Código:**  
CA-PT-01

**Versión:**  
01

**Páginas:**  
6

### 1. OBJETIVO

Mantener la confidencialidad de información no pública de la compañía, la de sus clientes o proveedores; asegurando que el uso de esa información es solo para el interés de la compañía y no será dada a conocer a otros quienes puedan usar esta información para lesionar la compañía.

### 2. ALCANCE

Esta política aplica a todos los trabajadores de ARBO S.A.S. en todo el país. Cada líder de proceso es responsable de dar a conocer esta política en su área o personas externas de la compañía.

### 3. RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO

ARBO S.A.S. es la persona jurídica que decide sobre el tratamiento de la información contenida en sus bases de datos.

- Razón social: ARBO S.A.S.
- Dirección Oficina: Carrera 14 No. 93B-45, Oficina 403 – 404, Bogotá, Colombia
- Teléfono: +57-1 6913989
- Página Web: [www.arbo-sas.com](http://www.arbo-sas.com)
- E-mail: [admin@arbo-sas.com](mailto:admin@arbo-sas.com)

### 4. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS Y LA FINALIDAD DEL MISMO

El tratamiento de cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

La información que recolecta ARBO S.A.S. en la prestación de sus servicios y en general en el desarrollo de su objeto social, es utilizada principalmente para identificar, mantener un registro y control de los proveedores, clientes, accionistas y empleados de la compañía.



## 5. TRATAMIENTOS Y FINALIDADES GENERALES DE LA INFORMACIÓN

- Procesar
- Confirmar
- Cumplir
- Proveer los servicios y/o productos adquiridos directamente o con la participación de terceros
- Promocionar y publicitar nuestras actividades, productos y servicios
- Realizar transacciones
- Efectuar reportes con las distintas autoridades administrativas de control y vigilancia nacionales, policivas o autoridades judiciales, entidades financieras y/o compañías de seguros
- Fines administrativos internos y/o comerciales tales como: investigación de mercados, auditorías, reportes contables, análisis estadísticos o facturación
- Recolección
- Almacenamiento
- Correspondencia
- Identificación de fraudes y prevención de lavado de activos y de otras actividades delictivas

## 6. INFORMACIÓN DE LOS PROVEEDORES Y ACREEDORES

- Para fines comerciales.
- Contabilización.
- Cumplimiento de decisiones judiciales y disposiciones administrativas y legales, fiscales y regulatorias.
- Cumplimiento de obligaciones contractuales, por lo cual la información podrá ser transferida a terceros, tales como entidades financieras, notarías, listas OFAC (Oficina de control de Activos Extranjeros) y de terrorismo, abogados, etc.
- Para realizar los procesos en que se encuentran vinculados los proveedores.
- Cualquier otro uso que el proveedor autorice por escrito para el uso de su información.
- Transmisión de información y datos personales en procesos de auditorías.



## **7. INFORMACIÓN DE LOS EMPLEADOS, TRABAJADORES RETIRADOS, PENSIONADOS Y CANDIDATOS A OCUPAR VACANTES**

- Para fines pertinentes a la relación laboral (EPS, ARL, fondos de pensiones y cesantías, cajas de compensación familiar, etc.)
- En el caso de los empleados con la suscripción del contrato laboral se entiende autorización expresa para darle Tratamiento a la información.
- En el caso de requerimientos judiciales y legales.
- Contabilización y pago de nómina.
- Reclutar y seleccionar personal que ocuparán las vacantes.
- Procesar, confirmar y cumplir con las obligaciones laborales legales y extralegales derivadas del contrato laboral.
- Realizar transacciones.
- Pago de beneficios extralegales.
- Auditorias.
- Análisis estadísticos.
- Capacitación y formación
- Compartir los datos personales con entidades bancarias, empresas que ofrezcan beneficios a nuestros trabajadores activos, entre otros.

ARBO S.A.S. reconoce la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de los datos personales que suministran las personas por lo cual está comprometida con su protección y el manejo adecuado, conforme al régimen legal de protección de datos personales y en particular a lo previsto en este aviso.

## **8. DERECHOS DEL TITULAR**

El Titular es una persona natural cuyos datos personales son recolectados, almacenados o utilizados por el Responsable del tratamiento. El Titular tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al Responsable, cuando los datos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, e induzcan a error. En todo caso el titular se obliga a suministrar información veraz.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del tratamiento, salvo expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
- c) Ser informado previa solicitud dirigida del responsable del tratamiento respecto del uso que se le han dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a



lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre y cuando el Titular no tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento por parte del Responsable.

## 9. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS, ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y RECLAMOS

**Consultas:** Los Titulares podrán consultar la información personal que repose en la base de datos de ARBO S.A.S.

La consulta deberá ser formulará por el medio escrito bien sea mediante comunicación dirigida a Cristina Páez, en la dirección Carrera 14 No. 93B-45, Oficina 403 – 404, Bogotá - Colombia o al correo electrónico [admin@arbo-sas.com](mailto:admin@arbo-sas.com)

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**Reclamos:** El Titular que considere que la información contenida en la base de datos de ARBO S.A.S. debe ser objeto de corrección, actualización, supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en este documento o en la ley, podrán presentar un reclamo.

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a Cristina Páez, en la dirección Carrera 14 No. 93B-45, Oficina 403 – 404, Bogotá - Colombia o al correo electrónico [admin@arbo-sas.com](mailto:admin@arbo-sas.com) de la cual deberá informar: nombre e identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, correo electrónico, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurrido un (1) mes



ARBO | CONSTRUCTORES

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

**Fecha de emisión:**

Mayo 24 de 2017

**Código:**

CA-PT-01

**Versión:**

01

**Páginas:**

6

desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**Requisito de procedibilidad:** El Titular sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante ARBO S.A.S.

### 10. MODIFICACIONES A LAS POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

ARBO S.A.S. se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política de Privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de sus servicios o productos.

Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de la página web

[www.arbo-sas.com](http://www.arbo-sas.com)

### 11. ACEPTACIÓN

Los Titulares de la información aceptan el tratamiento de sus datos personales conforme los términos de este Aviso de Privacidad, al momento de proporcionar sus datos.

### 12. VIGENCIA

Esta Política General de Privacidad es efectiva desde la fecha de su publicación en el mes de Junio de 2017.



ARBO | CONSTRUCTORES

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

**Fecha de emisión:**  
Mayo 24 de 2017

**Código:**  
CA-PT-01

**Versión:**  
01

**Páginas:**  
6

### 12. CONTROL DE CAMBIOS

<b>VERSIÓN DEL CAMBIO</b>	<b>FECHA D M A</b>	<b>AUTORIZADO POR</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO</b>
01	24/05/17	GERENTE GENERAL	Creación de la política de tratamiento de la información

### 13. CONTROL DE FIRMAS

	<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
<b>NOMBRE</b>	Ing. Oscar Chacón	Sra. Alexandra Rivera	Arq. Álvaro Rueda
<b>CARGO</b>	Coordinador de calidad	Gerente Admin. y Financiera	Gerente General
<b>FECHA</b>	Mayo 24 de 2017		Octubre 02 de 2014
<b>FIRMA</b>			